

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА УБ
Одељење за послове урбанизма,
обједињене процедуре и
имовинско-правне послове
Број: ROP-UB-15241-IUP-5/2019
Датум: 12.02.2019.године
Уб

Одељење за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско-правне послове Општинске управе Општине Уб, решавајући по захтеву Снежане Шишић из Совљака, поднетог преко пуномоћника Дијане Ђелић из Давидовца, општина Врање, за издавање решења којим се одобрава употреба стамбеног објекта, на основу 158. Став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 44. Став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС” бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16) , доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. **ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев Снежане Шишић (ЈМБГ: 1201986775020) из Совљака, за издавање решење којим се одобрава употреба изграђеног стамбеног објекта – породична кућа, спратности П+0, на кат.парц.бр. 2193/1 К.О. Совљак, због неиспуњености формалних услова за даље поступање по захтеву.

Образложење

Снежана Шишић из Совљака, поднела је преко пуномоћника Дијане Ђелић из Давидовца, дана 07.02.2019. године захтев за издавање употребне дозволе за изграђени стамбени објекат-породична кућа, спратности П+0, на кат.парц.бр. 2193/1 К.О. Совљак.

Уз захтев је достављена следећа документација:

1. Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења којим се одобрава употреба објекта у износу од 2.110,00 динара,
2. Доказ о уплати накнаде за вођење централне евиденције за издавање решења којим се одобрава употреба објекта (ЦЕОП) у износу од 1.000,00 динара
3. Обавештење о извршеној инспекцијској контроли темеља ROP-UB-15241-CCF-5-INS-2/2018 од 13.11.2018. године, од стране грађевинске инспекције
4. Потврда урађена од стране Саше Петровић, дипл.инж.грађ., који поседује лиценцу број 314 4249 03, да је изградња објекта изведена у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом достављена у форми електронског документа у pdf формату, оверена квалификованим електронским потписом подносиоца захтева,
5. Елаборат геодетских радова за изведени објекат урађен од стране Геодетског бироа „ГЕАЗОРА“ Зоран Пошарац ПР, Милоша Селаковића 2, достављен у форми електронског документа у pdf формату, оверен квалификованим електронским потписом подносиоца захтева,
6. Елаборат геодетских радова за подземне инсталације урађен од стране Геодетског бироа „ГЕАЗОРА“ Зоран Пошарац ПР, Милоша Селаковића 2, достављен у форми електронског документа у pdf формату, оверен квалификованим електронским потписом подносиоца захтева,
7. Потврда да се стамбени објекат налази у оквирима габарита дозвољене градње издата од стране Геодетског бироа „ГЕАЗОРА“ Зоран Пошарац ПР, Милоша Селаковића 2, Уб,
8. Изјава потписана од стране инвеститора, стручног надзора и извођача радова,
9. Предлог вршиоца техничког прегледа за издавање употребне дозволе,
10. Сертификат о енергетским својствима објекта – енергетски пасош, урађен од стране „Energy консерт“ d.o.o. из Новог Сада, Тихомира Остојића 4/2, одговорни пројектант Горан Тодоровић, д.и.а., који поседује лиценцу број 381 0260 12, достављен у форми електронског документа у pdf формату,

оверен квалификованим електронским потписом подносиоца захтева,

11. Пуномоћје за подношење захтева бр. УОП 3150 од 08.05.2017. године у Обреновцу.

Одредбом члана 43. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр. 113/15, 96/16 и 120/17), прописано је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то: да ли је надлежан за поступање по захтеву односно пријави, да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева односно пријаве; да ли је захтев поднет на прописаном обрасцу и да ли садржи све прописане податке; да ли је уз захтев приложена сва документација прописана у складу са Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе.

Одредбом члана 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС", бр. 113/15, 96/16 и 120/17), прописано је да, ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 43. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку.

Одредбом члана 70. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр. 72/2018) прописано је да у случају да приликом грађења објекта, односно извођења радова, није дошло до одступања од пројекта за извођење, не израђује се главна свеска пројекта изведеног објекта, већ се главној свесци пројекта за извођење прилаже изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и извођача радова, којом се потврђује да је изведено стање једнако пројектованом стању.

Одредбом члана 84. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр. 72/2018) прописано је да се Главни пројекат израђен до ступања на снагу овог правилника, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС" бр.72/2009, 81/09- исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС) и раније важећих закона којима се уређује планирање и изградња, може се користити као пројекат за извођење, уз обавезну израду главне свеске пројекта за извођење, у складу са чланом 61. Овог правилника, за потребе изградње објекта, односно извођења радова, ако се пријава радова надлежном органу изврши најкасније до 31.12.2019.године.

Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрање тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („сл. гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016), прописан је начин вршења техничког прегледа, садржина и форма истог. Чланом 5. Правилника о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ 85/2015), прописано је шта инвеститор доставља уместо извештаја о техничком прегледу.

Увидом у уз захтев констатовано је да:

- Пуномоћје инвеститора Снежане Шишић из Совљака, за подношење захтева електронским путем, које је дато Дијани Ђелић из Деспотовца, не обухвата употребну дозволу. Наведено пуномоћје је дато за подношење захтева у систему обједињених процедура за издавање грађевинске дозволе, пријаве радова и овере инвеститорских сагласности и решења о одређивању главног пројектанта у оквиру техничке документације.

- Потврда за објекте „А“ категорије не садржи податке о објекту за коју се тражи употреба (није наведено у којим димензијама је снимљен, која је његова спратност, колика је његова бруто површина, нето површина стана, да се ради о једној стамбеној јединици, да ли је обезбеђено паркинг место.....)

- Приложена Потврда не може да садржи штампил овог органа, Општине Уб, нити назив одељења, већ Предузећа или другог лица које потврду издаје и датум издавања исте.

- Није достављен доказ (рачуни) о прикљученим инсталацијама на водоводну и канализациону мрежу, као ни на електроенергетску мрежу ниског напона (члан 5. тачка 2 Правилника о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ 85/2015 од 09.09.2015 који је ступио на снагу 10.10.2015. године).

- Предлог за употребу објекта треба да садржи све податке о објекту за који се издаје решење.

На основу напред утврђеног и наведеног чињеничног стања, ово Одељење је утврдило да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву Снежане Шишић из Совљака, за издавање употребне дозволе за стамбени објекат изграђен на к.п бр. 2193/1 К.О. Совљак, па је на основу члана 8ђ. Закона о планирању и изградњи и члана 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“бр. 113/15, 96/16 и 120/17), одлучено као у +диспозитиву овог закључка.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема Закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнада.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка подносилац захтева може изјавити приговор Општинаском већу Уб, у року од три дана од дана достављања. Приговор се предаје преко овог Одељења електронским путем преко АПР-а, таксиран са 300,00 динара административне таксе.

ОБРАЂИВАЧ: Милица Ранковић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Милена Ђокић, дипл.пр.пл.